

住民票等交付請求・申出書

古賀市長 あて

年 月 日

➡①窓口に来た人・郵便を出す人(あなた)

住所	
氏名	ふりがな _____ (直筆の場合は押印省略可。) 印
電話番号	() -
請求者との関係	

➡②どなたに頼られましたか(請求者・委任者)

住所	(①の人と同じ場合は、記入不要です。)
氏名	ふりがな _____ (①の人と同じ場合は、記入不要です。) 印
必要な人との関係(③の人から見て②の人は)	

➡③どなたの証明が必要ですか

住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ <input type="checkbox"/> その他(①②以外は記入してください。) 古賀市	
必要な人の氏名等	氏名	ふりがな _____
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

➡④何の証明が必要ですか(必要枚数を記入ください。)(一通300円です。)

住民票	世帯全員(謄本)	通	記載事項	世帯全員(謄本)	通
	世帯一部(抄本)	通	証明	世帯一部(抄本)	通
	転出者など(除票)	通	その他の証明	(証明)	通

➡⑤住民票に必要な項目に○をつけてください。

	続柄	本籍	国籍・地域	※30条45 規定区分	在留資格	在留期間等	在留期間等 の満了の日	在留カード 等の番号
日本人世帯								
外国人世帯								
日本人と外国人の 混合世帯								

※「30条45規定区分」は、中長期在留者・特別永住者・一時庇護許可者・仮滞在許可者・出生による経過滞在者・国籍喪失による経過滞在者の別

➡⑥住民票・証明は何に使われますか
(本人、又は同一世帯以外の方の請求の場合は、提出先等具体的に記入願います。)

偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法 第47条)
裏面に続く ⇒

本人確認に必要な証明書類等

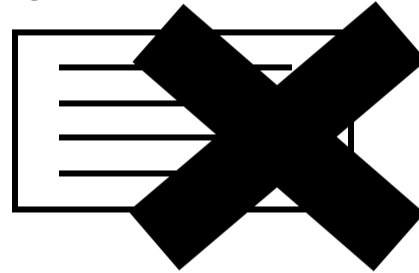
◆次のコピーを送付してください

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード(顔写真付き)
- ・住民基本台帳カード(顔写真付き)
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・障害者手帳
- ・官公署の職員証
- ・国公立学校の職員証、学生証
- ・健康保険証
- ・年金手帳

など

次のものは証明書類として取り扱いません

氏名以外の文字(英字など)で表記されているもの
クレジットカード、キャッシュカードなど
所有者の特定ができないもの
各種サービスカード、ポイントカード等



①本人確認に必要な書類

②各種証明の手数料金額

※手数料金額分の定額小為替または普通為替を同封してください。
普通為替をご利用の際は、事前に市民係にお電話ください。